

## Органы управления, действующие в учреждении

№ п/п	Наименование органа	Функции
1	Учредитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>— определение приоритетных направлений деятельности Православной гимназии, принципов формирования и использования ее имущества;</li> <li>— принятие и изменение Устава Православной гимназии;</li> <li>— утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Православной гимназии;</li> <li>— образование органов управления Православной гимназии и досрочное прекращение их полномочий;</li> <li>— утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Православной гимназии;</li> <li>— принятие решений о создании Православной гимназией других юридических лиц, об участии Православной гимназии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Православной гимназии;</li> <li>— принятие решений о реорганизации и ликвидации Православной гимназии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;</li> <li>— определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Православной гимназией Учредителем или приобретенного Православной гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;</li> <li>— осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств и соблюдением законодательства.</li> </ul>
2	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществляет текущее руководство деятельностью Православной гимназией и подотчетен Учредителю.</li> <li>— решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Православной гимназией, определенную законами и настоящим Уставом.</li> <li>— организует выполнение решений Учредителя.</li> <li>— действует без доверенности от имени Православной гимназии, в том числе представляет</li> </ul>

		<p>интересы, совершает сделки от имени Православной гимназии, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Православной гимназии, утверждает внутренние документы Православной гимназии, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.</p>
3	Совет управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка и принятие локальных актов;</li> <li>— рассмотрение и принятие решения по вопросам материальнотехнического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов;</li> <li>— проведение дисциплинарных расследований нарушений работниками норм профессионального поведения, трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;</li> <li>— установление размера платы за обучение и питание обучающихся, а также благотворительных взносов;</li> <li>— рассмотрение вопросов по обеспечению содержания помещений, закрепленных за Православной гимназией, в надлежащем порядке;</li> <li>— решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Православной гимназией.</li> </ul>
4	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка образовательной программы образовательного учреждения;</li> <li>— перевод обучающихся в следующий класс;</li> <li>— обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);</li> <li>— обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);</li> <li>— утверждение плана работы Православной гимназии на учебный год;</li> <li>— утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;</li> <li>— осуществление иных полномочий в соответствии с уставом учреждения, положением о</li> </ul>

		педагогическом совете.
5	Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— содействие администрации Православной гимназии в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;</li> <li>— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;</li> <li>— оказывает содействие в проведении общих внешних мероприятий учреждения;</li> <li>— осуществление иных полномочий в соответствии с уставом учреждения, Положением о Родительском комитете.</li> </ul>
6	Духовный попечитель (духовник)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;</li> <li>— участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;</li> <li>— контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Православной гимназии на формирование личности православного христианина;</li> <li>— участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;</li> <li>— является членом педагогического и управляющего советов Православной гимназии.</li> </ul>
7	Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>— обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;</li> <li>— рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда;</li> <li>— другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Православной гимназии.</li> </ul>

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Время приёма	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
1	Абрамова Инга Николаевна	директор	Среда 9.00-17.00	8 (3842) 73-79-10	gimn63@rambler.ru
2	Марьясова Елена Борисовна	Зам. директора по УВР	Понедельник 14.00-17.00	8 (3842) 73-79-10	gimn63@rambler.ru